


|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA | | | |
|---|---|--|---------|---------|
| | PROCESO | Gestión Relación con la Ciudadanía | CÓDIGO | ERCF.17 |
| | FORMATO | Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales | VERSIÓN | 1 |

MEMORIAS PARA ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS


(Reunión - Coordinación interinstitucional.)

| | |
|-----------------------------------|---|
| Fecha del informe: | <u>17 de marzo de 2026</u> |
| Regional: | <u>Regional Orinoquia</u> |
| Dependencia: | <u>Dirección Orinoquia</u> |
| Ciudad o municipio: | <u>Arauca</u> |
| Lugar donde se realiza el evento: | <u>Estación de Policía de Arauca</u> |
| Nombre del evento: | <u>Reunión - Coordinación interinstitucional.</u> |
| N° de ciudadanos participantes | <u>5</u> |

SECCIÓN I. TIPO DE ACTIVIDAD

1.1 Por favor, marque con una X el tipo de actividad desarrollada:

- ☐ Actividad relacionada con Rendición de Cuentas (virtual o presenciales)
- ☐ Diálogo Fronterizo por la Vida
- ☐ Jornada de socialización con entidades
- ☐ Jornada de socialización a la ciudadanía
- ☐ Feria de servicio liderada por otras entidades. ¿Cuál? _____
- ☐ Feria de servicio liderada por la regional/dependencia
- ☐ Mesas interinstitucionales
- ☒ Otro, identifique cuál: Reunión - Coordinación interinstitucional.
- ☐ Diligencie el siguiente apartado **SOLO** en caso de que se identifique la participación de una organización de Veeduría Ciudadana. En caso de NO ser identificada, haga caso omiso a los numerales 1.2, 1.3. y 1.4

|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA | | | |
|---|---|--|---------|---------|
| | PROCESO | Gestión Relación con la Ciudadanía | CÓDIGO | ERCF.17 |
| | FORMATO | Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales | VERSIÓN | 1 |

1.2 ¿Durante la actividad participó alguna organización de veeduría ciudadana?

SI___NO___

1.3 Si la respuesta 1.1 es Sí, indique el número de veedores: _____

1.4 En caso de que la respuesta 1.1 sea Sí, por favor indique el nombre de la organización que realiza la veeduría ciudadana:

SECCIÓN II. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

2.1 Fecha de la actividad: 17 marzo 2026


2.2 Objetivo de la actividad: Coordinar la planificación de actividades interinstitucionales para fortalecer la prevención y el control territorial en el municipio de Arauca durante la semana del 18 al 24 de marzo de 2026.

2.3 Descripción de la actividad: El 17 de marzo de 2026, a las 17:30 horas, se realizó reunión interinstitucional en la Estación de Policía de Arauca, con participación de autoridades locales y fuerza pública, en la cual se planificaron actividades para la semana del 18 al 24 de marzo de 2026. En este marco, Migración Colombia participará el 19 de marzo de 2026 en la Patrulla Mixta de prevención y control territorial.

2.4 Duración del evento: 1 h 30 m

2.5 Organizaciones y/o entidades participantes: (indique las organizaciones y/o entidades que participan en el evento)

| INSTITUCIONES EDUCATIVAS (COLEGIOS) | UNIVERSIDADES | AUTORIDADES LOCALES | ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL |
|-------------------------------------|---------------|--------------------------|--|
| | | Policía Nacional, | |
| | | <i>Ejército nacional</i> | |

|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA | | | |
|---|---|--|---------|---------|
| | PROCESO | Gestión Relación con la Ciudadanía | CÓDIGO | ERCF.17 |
| | FORMATO | Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales | VERSIÓN | 1 |

| | | | |
|----------------------------|---|------------------------------------|--------------------------------------|
| | | <i>Armada Nacional</i> | |
| | | UAE Migración Colombia. | |
| ENTIDADES HOMÓLOGAS | ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA | VEEDURÍAS | FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES |
| | | | |
| CORPORACIONES | ORGANIZACIONES ECLESIASTICAS | SECTOR PRIVADO | |
| | | <i>Empresas de turismo y otros</i> | |

(Añada más casillas en caso de que sea necesario, así como categorías si lo considera útil)

2.6 ¿Durante la actividad se llegó a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacionar lo enseguida:


1. Fortalecer la presencia institucional mediante acciones articuladas de prevención y control territorial, con el fin de garantizar la seguridad, el orden público y la atención oportuna a la comunidad en el municipio de Arauca.

2.7 Número de funcionarios de Migración Colombia que participaron en la actividad: 1 (UNO)

(recuerde que la cantidad de ciudadanos reportada aquí debe coincidir con lo aportado en el formato de registro de asistencia con enfoque diferencial)

2.8 ASISTENCIA POR ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL

TOTAL DE LA POBLACIÓN ATENDIDA: 5 (CINCO) (Se refiere al total neto de participantes que se registraron en las planillas de asistencia con enfoque diferencial ERCF.18)

|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA | | | |
|---|---|--|---------|---------|
| | PROCESO | Gestión Relación con la Ciudadanía | CÓDIGO | ERCF.17 |
| | FORMATO | Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales | VERSIÓN | 1 |


| ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL | CATEGORÍA | CANTIDAD |
|-----------------------------------|------------------------|----------|
| TERRITORIAL | RURAL | 4 |
| | URBANO | |
| ÉTNICO | INDÍGENA | |
| | AFRODESCENDIENTE | |
| | RROM | |
| GÉNERO | FEMENINO | 1 |
| | MASCULINO | 3 |
| | LGTBIQ+ | |
| CICLO VITAL | 0-5 | |
| | 6-12 | |
| | 13-17 | |
| | 18-23 | |
| | MAYORES DE 28 HASTA 64 | 5 |
| | IGUAL O MAYOR A 65 | |

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiario puede pertenecer a más de un enfoque diferencial, por ejemplo: se puede ser mujer, indígena, y vivir en zona rural.

2.9 Número de PPT entregados (solo en caso de que aplique): _____ *(Aplica para las actividades Jornada entrega PPT, Jornada especial biometría, pre registro y entrega de PPT, jornada masiva)*

2.10 Principales temas de consulta: *(indique los temas más reiterativos que le consultaron)*
(añada más casillas en caso de que sea necesario)

| |
|----|
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |

|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA | | | |
|---|---|--|---------|---------|
| | PROCESO | Gestión Relación con la Ciudadanía | CÓDIGO | ERCF.17 |
| | FORMATO | Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales | VERSIÓN | 1 |


| |
|----|
| 5. |
| 6. |
| 7. |
| 8. |

SECCIÓN III. RENDICIÓN DE CUENTAS

Diligencie la siguiente sección **SOLO** en caso de que la actividad reportada responda al desarrollo de alguna de las metodologías para la rendición de cuentas presencial o virtual. En caso de que la actividad sea de otro tipo, por favor, haga caso omiso de esta sección.

3.1 RESPECTO A LAS PREGUNTAS PROPUESTAS POR LA CIUDADANÍA:


| BALANCE DE LAS PREGUNTAS CIUDADANAS | |
|---|--|
| N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS REALIZADAS | <u>Recuerde que la cantidad informada aquí debe coincidir con los formatos anexados a este informe.</u> |
| N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS RESPONDIDAS DURANTE EL EVENTO | <u>Teniendo en cuenta que es posible no lograr dar respuesta inmediata a las preguntas ciudadanas, en esta casilla se debe reportar el N° de ciudadanos a los que se les adeuda una respuesta.</u> |
| N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS A LAS QUE SE LES ADEUDA RESPUESTA | <u>En esta casilla se deben consignar el número de preguntas que quedaron pendientes por respuesta al ciudadano</u> |
| N° DE PREGUNTAS ANÓNIMOS | <u>En esta casilla se debe reportar el N° de formatos que son anónimos, pues con ellos es necesario realizar un proceso particular de respuesta en caso de no acceder a correo electrónico. (cargue en la página Web Migración Colombia)</u> |
| NOMBRE DEL PROFESIONAL ENCARGADO DE RESPONDER LAS PREGUNTAS CIUDADANAS QUE SE ADEUDAS | <u>Aquí, es necesario incluir el nombre del funcionario responsable de proyectar las respuestas a las consultas ciudadanas.</u> |

| | | | | |
|---|--|--|----------------|---------|
|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA | | | |
| | PROCESO | Gestión Relación con la Ciudadanía | CÓDIGO | ERCF.17 |
| | FORMATO | Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales | VERSIÓN | 1 |


| | |
|---|--|
| TEMÁTICAS DE CONSULTA CIUDADANA EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS | <i><u>Aquí se debe identificar las temáticas sobre las cuales los ciudadanos intervinieron durante la rendición de cuentas</u></i> |
|---|--|

3.2 Si la rendición de cuentas se realizó con instituciones o autoridades locales, por favor diligencie la siguiente tabla:

| NOMBRE DE LAS INSTITUCIONES | TEMA O TEMAS DE CONSULTA POR EL ACTOR | NIVEL DE PARTICIPACIÓN ALTO, MEDIO O BAJO |
|---|--|--|
| INSTITUCIONES EDUCATIVAS EMPRESA PRIVADA | | se define para este caso la frecuencia en la asistencia a los espacios de rendición de cuentas y su nivel propositivo. Alto: el actor o grupo de interés participa en varios espacios de rendición de cuentas y realiza propuestas. Medio: el actor solo participa en un espacio de rendición de cuentas y realiza propuestas Bajo-Nulo: el actor solo utiliza el medio escrito de manera reiterativa pero no |
| | | |
| | | |
| | | |
| UNIVERSIDADES | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| AUTORIDADES LOCALES | | |
| | | |
| | | |

| | | | | |
|---|--|--|----------------|---------|
|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA | | | |
| | PROCESO | Gestión Relación con la Ciudadanía | CÓDIGO | ERCF.17 |
| | FORMATO | Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales | VERSIÓN | 1 |

| NOMBRE DE LAS INSTITUCIONES | TEMA O TEMAS DE CONSULTA POR EL ACTOR | NIVEL DE PARTICIPACIÓN ALTO, MEDIO O BAJO |
|---|--|--|
| | | |
| | | |
| ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| ENTIDADES HOMÓLOGAS | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES | | |
| | | |
| | | |
| ASOCIACIONES | | |
| | | |
| | | |
| | | |

|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA | | | |
|---|---|--|---------|---------|
| | PROCESO | Gestión Relación con la Ciudadanía | CÓDIGO | ERCF.17 |
| | FORMATO | Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales | VERSIÓN | 1 |

3.3 RESPECTO A LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS PARA LAS JORNADAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS

| | |
|--|---|
| N° DE ENCUESTAS APLICADAS (FORMATO ERCF.20) | <i>por favor, recuerde revisar el instructivo del formato de encuestas para evaluación de metodologías aplicadas a rendición de cuentas</i> |
|--|---|

ANÁLISIS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS:

En este apartado se debe ofrecer un breve análisis de los hallazgos luego de aplicada la encuesta. Teniendo en cuenta esto, se sugieren el uso de gráficas y texto explicativo donde se hable de las preferencias de los ciudadanos, por ejemplo: cuál fue el medio de comunicación con mayor impacto en convocatoria, la valoración (insuficiente, aceptable, bueno) con mayor tendencia respecto a tiempos de intervención de los ciudadanos, entre otros elementos que se puedan resaltar.


3.4 ¿Durante la jornada de rendición de cuentas llegaron a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacione lo(s) enseguida:

| |
|----|
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |

ANEXOS

Para eventos **diferentes a Rendición de Cuentas**, por favor anexar los siguientes documentos:


1. **Registro de asistencia con enfoque diferencial (formato ERCF.18)** debidamente diligenciado, por favor acudir al instructivo.
2. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I y II.

|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA | | | |
|---|---|--|---------|---------|
| | PROCESO | Gestión Relación con la Ciudadanía | CÓDIGO | ERCF.17 |
| | FORMATO | Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales | VERSIÓN | 1 |

Por favor, tenga en cuenta que ambos formatos deben reposar en **UN SOLO ARCHIVO** tipo PDF. Luego, este debe ser cargado a la carpeta correspondiente de la regional/dependencia y por trimestre.

Para eventos que involucren alguna de las metodologías de **Rendición de Cuentas** por favor anexar los siguientes documentos:


1. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I, II y III.
2. Formato(s) de **Encuesta de Evaluación para las Jornadas de Rendición de Cuentas (formato ERCF.20)** presenciales y virtuales aplicados
3. Formato(s) de **preguntas para las diferentes metodologías de rendición de cuentas (formato ERCF.19)**
4. Por último, anexe el documento (Word, presentación, video, otro) que utilizó para soportar el ejercicio de rendición de cuentas.

|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA | | | |
|---|---|--|---------|---------|
| | PROCESO | Gestión Relación con la Ciudadanía | CÓDIGO | ERCF.17 |
| | FORMATO | Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales | VERSIÓN | 1 |



Nombre del enlace de Servicio: Danilo Rodríguez Rodríguez

Nombre de la Regional/dependencia: Regional Orinoquia

|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA | | | |
|---|---|--|---------|---------|
| | PROCESO | Gestión Relación con la Ciudadanía | CÓDIGO | ERCF.17 |
| | FORMATO | Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales | VERSIÓN | 1 |

Revisado por: Juliana Alejandra Parra Poveda

Cargo: Oficial de migración